



## VEDTEKTER FOR BARNEHAGEN EKOFISK JUNIOR

### §1. FORETAKSNAVN OG ADRESSE

Barnehagen er en privat stiftelse opprettet ved konstituerende møte den 29. juli 1988, jfr. lov om stiftelse.

Stiftelsens navn er Ekofisk Junior (heretter "Stiftelsen").

Barnehagens besøksadresse er: Ekofiskveien 24, 4056 Tananger.

Barnehagens postadresse: P.O. Box 3. N-4064 Stavanger

Regnskapsmessig skal driften legges opp slik at verdiene i stiftelsen vedlikeholdes, men at det ikke skal være profitt på driften. Regnskapet skal derfor gå i null etter avskrivninger.

### §2. FORMÅL

Stiftelsen har til formål å drive en privat (ikke-offentlig) norskspråklig barnehage for barn av ansatte i ConocoPhillips, stasjonert i Norge (COPNO).

Barnehagen driver sin virksomhet på gnr. 5, bnr. 420 i Sola Kommune. Bygninger, driftsmidler og tomt eies av Stiftelsen.

Barnehagen skal drives i samsvar med disse vedtekter, lov om barnehager (barnehageloven), rammeplan for barnehager og de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

Driften skal være nøytral i forhold til religion og livssyn

Barnehagen skal jobbe for at barna skal bli trygge, harmoniske og utvikle alle sider ved sin personlighet. Barnehagen støtter opp om følgende verdier: Mangfold, ærlighet, rettferdighet, toleranse, respekt for liv og helse og tillit til samfunnsfellesskapet.

Barnehagen har 3 avdelinger: Alpha, Bravo og Charlie.

Målgruppen for barnehagen er barn i alderen 0-5 år og antall barn og alderssammensetning på avdelingene vil avhenge av søkergrunnet.

### §3. STIFTELSENS STYRE

Stiftelsens styre består av:

- 2 representanter utpekt av COPNO (evt. utbytting her skal skje i samsvar med øvrig nytt valg.)
- leder av SU (samarbeidsutvalget)
- 2-5 representanter for de ansatte i COPNO.

Daglig leder møter med tale og forslagsrett, men uten stemmerett.

Styret konstituerer seg selv og velger herunder leder, kasserer og sekretær.

Styremedlemmer og styrets leder velges for (2) år med automatisk forlengelse av vervet dersom ikke annet er avtalt innen årsslutt.

Styret utpeker ved behov en valgkomité som består av én representant utpekt av COPNO og en foreldrerepresentant som velges av styret. Valgkomiteen legger frem forslag til nye styremedlemmer for styrets godkjenning.

Det skal ikke betales noe vederlag til styremedlemmene.

Dersom dette arbeidet går direkte ut over en representants øvrige arbeidsinntekt skal dette kompenseres. Utbetaling av slik kompensasjon skal styrebehandles og vedkommende representant er i denne sak inhabil.



Styret har overordnet ansvar for barnehagens ansatte og at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og at det utarbeides betryggende budsjett og regnskap slik at barnehagen sikres en sunn økonomi.

Styrets medlemmer har taushetsplikt

Det avholdes møter hver 6. uke. Sekretær sørger for møteinnkalling og referat.

Styrets leder er møteleder. I styremøte har de oppmøtte styremedlemmer en stemme hver. Ved stemmelikhet gjelder det møteleder har stemt for.

Styret kan treffe beslutning når mer en halvdel av styremedlemmene er tilstede eller deltar i styrebehandlingen. Dersom styreleder ikke er tilstede, velger de øvrige medlemmer en møteleder som ved stemmelikhet har den utslagsgivende stemmen.

#### **§ 4. DAGLIG LEDER.**

Daglig leder er ansvarlig for barnehagens daglige drift. Nærmeste overordnede er styreleder i stiftelsen.

#### **§5. SAMARBEIDSUTVALGET**

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ (for foreldre/foresatte, personalet og Stiftelsesstyret).

Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter valgt av de ansatte i barnehagen
- 2 representanter fra Stiftelsesstyret
- 2 representanter valgt av foreldreutvalget (FU)
- daglig leder i barnehagen
- politisk representant fra Sola kommune

Samarbeidsutvalget skal se til at barnehagen blir drevet innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og budsjett.

'Årsplan for Ekofisk Jr.' skal fastsettes av samarbeidsutvalget i h.h.t. Rammeplan for barnehager.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forhold til foreldre/foresatte (eks. forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av areal m.m.), før avgjørelse blir tatt. Samarbeidsutvalget skal be om foreldreutvalgets syn i saker som må anses som viktige for foreldrene.

Samarbeidsutvalget har taushetsplikt etter paragrafene 13 og 14 i lov om forvaltning.

Ved avstemning har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Daglig leder møter med tale og forslagsrett, men uten stemmerett. Daglig leder er sekretær for samarbeidsutvalget.

Leder i samarbeidsutvalget velges for inntil 2 år om gangen og sørger for møteinnkalling og daglig leder sørger for møtereferat.

Det bør holdes minimum 2 møter i barnehageåret.

#### **§6. FORELDREUTVALGET**

Foreldreutvalget (FU) er foreldre/foresattes eget organ.



Foreldreutvalget skal ideelt bestå av:

- 2 foreldrerepresentanter fra ALPHA
- 2 foreldrerepresentanter fra BRAVO
- 2 foreldrerepresentanter fra CHARLIE

Foreldreutvalget skal være et samarbeidsorgan for foreldre/foresatte. Utvalget skal fremme foreldre/foresattes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldreutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldre/foresattes forhold til barnehagen.

Ved avstemming i foreldreutvalget gis det en stemme for hver fremmøtt representant, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Leder i foreldreutvalget velges for inntil 2 år om gangen og sørger for møteinnkalling og referat. Det bør holdes minimum 2 møter i barnehageåret. Det første bør avholdes om høsten (se §7. Foreldrerådet).

Foreldreutvalget har ansvar for planleggingen og organiseringen av dugnader. Daglig leder er med i planleggingen.

## §7. FORELDRERÅDET

Foreldrerådet er i hovedsak ment til informasjon - og kontaktmøter.

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal ivareta barnas og foreldre/foresattes interesser når det gjelder å gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter.

Foreldre/foresatte velger representanter til foreldreutvalget (leder og vara).

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Daglig leder sørger for møteinnkalling og møtereferat på det første møtet om høsten. Dette skjer i samarbeid med foreldreutvalget og samarbeidsutvalget. Andre møter arrangeres av foreldreutvalget. Det bør avholdes høst og vår.

## § 8. BUDSJETT OG REGNSKAP

Daglig leder utarbeider forslag til årlig budsjett som forelegges til godkjenning av styret. Daglig leder kan i budsjettåret fremlegge forslag til endringer for styrets godkjenning.

Regnskapet føres med bistand fra eksterne tilbydere, som også bistår med utbetaling av lønn og annet vederlag til ansatte og med betaling av regninger anvist av daglig leder.

Regnskapsmessig skal driften legges opp slik at verdiene i stiftelsen vedlikeholdes, men at det ikke skal være profitt på driften. Regnskapet skal derfor gå i null etter avskrivninger.

## § 9. ÅPNINGSTIDER OG FERIE

Barnehagens ordinære åpningstid er mandag - fredag fra kl. 07.30 kl. 16.30. Barna bør ikke være i barnehagen mer enn 8 timer pr. dag.

Et barnehageår er fra 15. august til 14. august.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag er barnehagen stengt. Barnehagen kan holde stengt inntil 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Planleggingsdagene skal i utgangspunktet sammenfalle med skolens planleggingsdager i Sola Kommune og godkjennes av samarbeidsutvalget.

De fastsatte åpningstider må respekteres. Foreldre/foresatte må betale et gebyr hvis barnet blir hentet etter kl. 16:30. Ved for sen henting 1-4 ganger i et kalenderår, blir foresatte belastet gebyr med rate pr. påbegynt 15 minutter. Raten blir fastsatt av styret. Ved 5. gang for sen henting vil foresatte motta skriftlig påminnelse om åpningstiden og styret vil vurdere oppsigelse av plassen ved videre gjentakelse.



Alle barn skal ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. Tre (3) av disse må være sammenhengende i perioden 1. juni – 20. august. Barn som skal begynne på skolen må avvikle ferien innen 14. august.

## §10. OPPTAKSMYNDIGHET

Stiftelsen er opptaksmyndighet. Stiftelsesstyret foretar opptak av barn på bakgrunn av innstilling fra daglig leder. Barn som blir tatt opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder. Søknad skjer via samordnet opptak. Elektronisk søknadsskjema og søknadsfrist finnes på [www.sola.kommune.no](http://www.sola.kommune.no).

## §11. OPPTAKSKRITERIER

Barnehagen har faste ventelister for de ulike aldersgruppene og mottar søknader fortløpende via Barnehage web. Hovedopptaket vil skje på våren i forbindelse med nytt barnehageår som starter 15. august.

For å komme i betraktning som søker til barnehageplass må følgende kriterier være oppfylt.

- Søkeren må være ansatt i fast stilling i ConocoPhillips eller i barnehagen.
- Søkeren må være stasjonert i Norge
- Barnet må være født og ha personnummer før det kan søkes.
- Søkeren må ha foreldreansvaret for barnet det søkes for.

Kriteriet for hovedopptak er ansiennitet i barnehagekøen, basert på søkerdato og fødselsår. Venteliste baseres på søkerdato og fødselsår.

Unntak i prioritert rekkefølge:

- Barn omfattet av §18 i Lov om barnehager.
- Det vil ved hovedopptak bli prioritert inntil 4 plasser for barn av ansatte i nøkkelstillinger i ConocoPhillips, lokalisert i Norge. Hvis alle plassene ikke blir benyttet ved hovedopptak, vil COPNO ha prioritert ved eventuelle ledige plasser i løpet av barnehageåret, tilsvarende det samme antall ubenyttede plasser ved hovedopptak. Nøkkelstillinger er stillinger som ledelsen i ConocoPhillips Norge til enhver tid har definert. Dersom det er flere søkere avgjør ConocoPhillips Norge HR Manager hvem som skal få tildelt plassen etter samråd med ledelsen i selskapet. Et barn under tre år teller i denne sammenheng for to plasser mens barn over tre år teller for en plass.
- Det vil ved hovedopptak bli prioritert inntil 2 plasser for barn av ansatte i barnehagen. Hvis det er flere søkere avgjør daglig leder i barnehagen hvem som skal få tildelt plassen etter samråd med leder av Stiftelsen. Et barn under tre år teller i denne sammenheng for to plasser mens barn over tre år teller for en plass.
- Ved hovedopptak får søsken fortrinnsrett, så lenge det finnes disponible plasser innen års trinnene. Søsken av barn som allerede har plass eller får plass i barnehagen på opptakstidspunktet.
- Styret har rett til å vurdere barnegruppene slik at vi får en jevn fordeling av alder og kjønn.

Plasser kan ikke framleies.

Det er ikke mulig å søke om permisjon for barnet.

Ved aksept av tilbud om plass må foreldrene underskrive erklæring om at de har gjort seg kjent med vedtektene for barnehagen, og de rettigheter og plikter som følger av disse.



## §12. OPPSIGELSE

Oppsigelse av barnehageplass skal være skriftlig og skal leveres til styrer senest den 15 i hver måned. Dersom oppsigelsen er levert etter den 15 regnes den som levert innen den 15 i påfølgende måned. Oppsigelsestiden er tre (3) måneder regnet fra den 15. i måneden oppsigelsen ble levert.

Oppsigelse mottatt etter 15. mars, medfører betaling for resten av barnehageåret med mindre plassen fylles av andre.

Ansatte i ConocoPhillips Norge eller barnehagen, mister sin(e) barnehageplass(er) fra siste arbeidsdag dersom ansettelsesforholdet avsluttes. Skriftlig oppsigelse av plassen(e) skal leveres barnehagen iht. ovennevnte kriterier.

Oppsigelse etter 1. august, for barn som enda ikke har begynt, vil medføre oppsigelsestid på tre (3) måneder.

Styret kan etter søknad innvilge dispensasjon fra de ovennevnte punktene hvis det foreligger "særlige grunner".

Utfordringer i samarbeid mellom hjem og barnehage over tid, manglende etterfølgelse av vilkårene i «kvalitet og service» samt manglende foreldrebetaling kan medføre oppsigelse av barnehageplassen fra barnehagens side. Ved oppståtte utfordringer eller manglende betaling skal foreldrene først varsles muntlig og deretter skriftlig før en oppsigelse gis. Oppsigelsestiden er 3 måneder.

## §13. BETALING

Betalingsatsen blir fastsatt av styret i Stiftelsen.

Det betales for 11 måneder pr. år. Juli er betalingsfri måned. Foreldrebetaling for mat kommer i tillegg og vedtas av styret.

## §14. INTERNKONTROLLSYSTEM (Helse, Miljø, Sikkerhet og Kvalitet)

Det er etablert et system som ivaretar Internkontrollforskriftens krav.

Daglig leder har ansvar for drift og oppfølging av dette systemet. Det vises til håndbok for internkontroll.

## §15. DUGNAD

Ved opptak forplikter foreldre/foresatte seg til å delta på dugnad i barnehagen.

Foreldre/foresatte som er forhindret fra å møte til dugnad må yte økonomisk kompensasjon. Beløpet fastsettes av styret i stiftelsen og kommuniseres i forkant av dugnad.

Representanter i styret og samarbeidsutvalg er fritatt for vanlig dugnadsplikt. Styret kan innvilge ytterligere dugnadsfritak.

## §16. VEDTEKTENE

Vedtektene er godkjent på styremøte den 03.05.2023 og erstatter tidligere vedtekter.



DocuSigned by:

*Paal Bjåstad*

262346AB891B434...

Paal Bjåstad  
Leder Stiftelsen

DocuSigned by:

*Therese Abrahamsen*

B1B56C377E6248D...

Therese Abrahamsen  
daglig leder

DocuSigned by:

*Jørgen T. Aamodt*

86756861FA7A484...

Jørgen Tveitnes Aamodt

DocuSigned by:

*Siri Ørland*

2755A007FB86437...

Siri Ørland

DocuSigned by:

*AH*

35607F12433B4D5...

Anne Høgalmen

DocuSigned by:

*Erlend Bø*

0DC56F23AD354A1...

Erlend Bø

DocuSigned by:

*Danila Shutemov*

3FEC1F591FCC4EC...

Danila Shutemov



(Riv ut)

Leveres i signert form til daglig leder i barnehagen

Jeg bekrefter å ha lest vedtektene:

Dato og underskrift: \_\_\_\_\_