



VEDTEKTER FOR BARNEHAGEN EKOFISK JUNIOR

1. FORETAKSNAVN OG ADRESSE

Barnehagen er en privat stiftelse opprettet ved konstituerende møte den 29. juli 1988, jfr. lov om stiftelse.

Stiftelsens navn er Ekofisk Junior (heretter "Stiftelsen").

Barnehagens besøksadresse er: Ekofiskveien 24, 4056 Tananger.

Barnehagens postadresse: P.O. Box 3. N-4064 Stavanger

Regnskapsmessig skal driften legges opp slik at verdiene i stiftelsen vedlikeholdes, men at det ikke skal være profitt på driften. Regnskapet skal derfor gå i null etter avskrivninger.

2. FORMÅL

Stiftelsen har til formål å drive en privat (ikke-offentlig) norskspråklig barnehage for barn av ansatte i ConocoPhillips, stasjonert i Norge (COPNO).

Barnehagen driver sin virksomhet på gnr. 5, bnr. 420 i Sola Kommune. Bygninger, driftsmidler og tomt eies av Stiftelsen.

Barnehagen skal drives i samsvar med disse vedtekter, lov om barnehager (barnehageloven), rammeplan for barnehager og de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

Driften skal være nøytral i forhold til religion og livssyn.

Barnehagen skal jobbe for at barna skal bli trygge, harmoniske og utvikle alle sider ved sin personlighet. Barnehagen støtter opp om følgende verdier: Mangfold, ærlighet, rettferdighet, toleranse, respekt for liv og helse og tillit til samfunnsfellesskapet.

Barnehagen har 3 avdelinger, Alpha, Bravo og Charlie.

Målgruppen for barnehagen er barn i alderen 0-5 år og antall barn og alderssammensetning på avdelingene vil avhenge av søkergrunnlaget.

3. STIFTELSENS STYRE

Stiftelsens styre består av:

- 2 representanter utpekt av COPNO (evt. utbytting her skal skje i samsvar med øvrig nytt valg.)
- leder av SU (samarbeidsutvalget)
- 2-5 representanter for de ansatte i COPNO.

Daglig leder møter med tale og forslagsrett, men uten stemmerett.

Styret konstituerer seg selv og velger herunder leder, kasserer og sekretær.

Styret utpeker ved behov en valgkomité som består av COPNO sin HR-representant som følger opp barnehagen på det aktuelle tidspunkt og en foreldrerepresentant som velges av styret. Valgkomiteen legger frem forslag til nye styremedlemmer for styrets godkjenning. For å sikre kontinuitet og stabilitet i styret, velges styremedlemmer inntil utmelding blir levert.

Det skal ikke betales noe vederlag til styremedlemmene.

Dersom dette arbeidet går direkte ut over en representants øvrige arbeidsinntekt skal dette kompenseres. Utbetaling av slik kompensasjon skal styrebehandles og vedkommende representant er i denne sak inhabil.



Styret har overordnet ansvar for barnehagens ansatte og at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og at det utarbeides betryggende budsjett og regnskap slik at barnehagen sikres en sunn økonomi.

Styrets medlemmer har taushetsplikt

Det avholdes møter hver 6. uke. Sekretær sørger for møteinnkalling og referat.

Styrets leder er møteleder. I styremøte har de oppmøtte styremedlemmer en stemme hver. Ved stemmelikhet gjelder det møteleder har stemt for.

Styret kan treffe beslutning når mer en halvdel av styremedlemmene er til stede eller deltar i styrebehandlingen. Dersom styreleder ikke er til stede, velger de øvrige medlemmer en møteleder som ved stemmelikhet har den utslagsgivende stemmen.

4. DAGLIG LEDER

Daglig leder er ansvarlig for barnehagens daglige drift. Nærmeste overordnede er styreleder i stiftelsen.

5. SAMARBEIDSUTVALGET

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ (for foreldre/foresatte, personalet og Stiftelsesstyret).

Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter valgt av de ansatte i barnehagen
- 2 representanter fra Stiftelsesstyret
- 2 representanter valgt av foreldreutvalget (FU)
- Daglig leder i barnehagen
- Politisk representant fra Sola kommune

Samarbeidsutvalget skal se til at barnehagen blir drevet innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og budsjett.

'Årsplan for Ekofisk Jr.' skal fastsettes av samarbeidsutvalget i h.h.t. Rammeplan for barnehager.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forhold til foreldre/foresatte (eks. forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av areal m.m.), før avgjørelse blir tatt. Samarbeidsutvalget skal be om foreldreutvalgets syn i saker som må anses som viktige for foreldrene.

Samarbeidsutvalget har taushetsplikt etter paragrafene 13 og 14 i lov om forvaltning.

Ved avstemning har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Daglig leder møter med tale og forslagsrett, men uten stemmerett. Daglig leder er sekretær for samarbeidsutvalget.

Leder i samarbeidsutvalget velges for inntil 2 år om gangen og sørger for møteinnkalling og daglig leder sørger for møtereferat.

Det bør holdes minimum 2 møter i barnehageåret.

6. FORELDREUTVALGET

Foreldreutvalget (FU) er foreldre/foresattes eget organ.

Foreldreutvalget skal ideelt bestå av 3-6 representanter fra ulike avdelinger i Ekofisk Jr.



Foreldreutvalget skal være et samarbeidsorgan for foreldre/foresatte. Utvalget skal fremme foreldre/foresattes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldreutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldre/foresattes forhold til barnehagen.

Ved avstemming i foreldreutvalget gis det en stemme for hver fremmøtt representant, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Leder i foreldreutvalget velges for inntil 2 år om gangen og sørger for møteinnkalling og referat. Det bør holdes minimum 2 møter i barnehageåret.

Foreldreutvalget har ansvar for planleggingen og organiseringen av dugnader og andre fellesarrangementer. Daglig leder er med i planleggingen.

7. FORELDRERÅDET

Foreldrerådet er i hovedsak ment til informasjon - og kontaktmøter.

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal ivareta barnas og foreldre/foresattes interesser når det gjelder å gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter.

Foreldre/foresatte velger representanter til foreldreutvalget (leder og vara).

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Daglig leder sørger for innkalling til det første foreldremøtet om høsten. Dette skjer i samarbeid med Foreldreutvalget og Samarbeidsutvalget. Andre møter arrangeres av foreldreutvalget. Det bør avholdes møter høst og vår.

8. BUDSJETT OG REGNSKAP

Daglig leder utarbeider forslag til årlig budsjett som forelegges til godkjenning av styret. Daglig leder kan i budsjettåret fremlegge forslag til endringer for styrets godkjenning.

Regnskapsmessig skal driften legges opp slik at verdiene i stiftelsen opprettholdes.

9. ÅPNINGSTIDER OG FERIE

Barnehagens ordinære åpningstid er mandag - fredag fra kl. 07.30 kl. 16.30. Barna bør ikke være i barnehagen mer enn 8 timer pr. dag.

Et barnehageår er fra 15. august til 14. august.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag er barnehagen stengt. Barnehagen kan holde stengt inntil 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Planleggingsdagene skal i utgangspunktet sammenfalle med skolens planleggingsdager i Sola Kommune og godkjennes av samarbeidsutvalget.

De fastsatte åpningstider må respekteres. Foreldre/foresatte må betale et gebyr hvis barnet blir hentet etter kl. 16:30. Ved for sen henting 1-4 ganger i et kalenderår, blir foresatte belastet gebyr med rate pr. påbegynt 15 minutter. Raten blir fastsatt av styret. Ved 5. gang for sen henting vil foresatte motta skriftlig påminnelse om åpningstiden og styret vil vurdere oppsigelse av plassen ved videre gjentakelse.

Alle barn skal ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. Tre (3) av disse må være sammenhengende i perioden 1. juni – 20. august. Barn som skal begynne på skolen må avvikle ferien innen 14. august.

Daglig leder har myndighet til å endre åpningstider midlertidig i samråd med Samarbeidsutvalget og styreleder.



10. OPPTAKSMYNDIGHET

Stiftelsen er opptaksmyndighet. Stiftelsesstyret foretar opptak av barn på bakgrunn av innstilling fra daglig leder. Barn som blir tatt opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder. Søknad skjer via samordnet opptak. Elektronisk søknadsskjema og søknadsfrist finnes på www.sola.kommune.no.

11. OPPTAKSKRITERIER

Hovedopptaket starter med søknadsprosess i perioden 01.01 - 01.02 i forbindelse med nytt barnehageår som starter 15. august. Barnehagen mottar søknader fortløpende via oppvekstportalen i Sola kommune.

For å komme i betraktning som søker til barnehageplass må følgende kriterier være oppfylt.

Søkeren må være ansatt i fast stilling i ConocoPhillips eller i barnehagen.

- Søkeren må være stasjonert i Norge.
- Barnet må være født og ha personnummer før det kan søkes.
- Søkeren må ha foreldreansvaret for barnet det søkes for.

Kriteriet for hovedopptak er ansiennitet i barnehagekøen, basert på søkerdato og fødselsår. Venteliste baseres på søkerdato og fødselsår.

Unntak i prioritert rekkefølge:

PRIORITET VED OPPTAK

- Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
 - Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
 - Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.
- 0 Endret ved lov [19 juni 2020 nr. 91](#) (i kr. 1 jan 2021 iflg. [res. 11 des 2020 nr. 2710](#), tidligere § 13).
- Det vil ved hovedopptak bli prioritert inntil 4 plasser for barn av ansatte i nøkkelstillinger i ConocoPhillips, lokalisert i Norge. Hvis alle plassene ikke blir benyttet ved hovedopptak, vil HR ha prioritert ved eventuelle ledige plasser i løpet av barnehageåret, tilsvarende det samme antall ubenyttede plasser ved hovedopptak. Nøkkelstillinger er stillinger som ledelsen i ConocoPhillips Norge til enhver tid har definert. Dersom det er flere søkere avgjør ConocoPhillips Norge HR Manager hvem som skal få tildelt plassen etter samråd med Ledelsen i selskapet. Et barn under tre år teller i denne sammenheng for to plasser mens barn over tre år teller for en plass.
 - Det vil ved hovedopptak bli prioritert inntil 2 plasser for barn av ansatte i barnehagen. Hvis det er flere søkere avgjør daglig leder i barnehagen hvem som skal få tildelt plassen etter samråd med leder av Stiftelsen. Et barn under tre år teller i denne sammenheng for to plasser mens barn over tre år teller for en plass.
 - Ved hovedopptak får søsken fortrinnsrett, så lenge det finnes disponible plasser innen årstrinnene.
 - Styret har rett til å vurdere barnegruppene slik at vi får en jevn fordeling av alder og kjønn.
 - Vi har løpende opptak fra ventelisten ved ledige plasser. Disse tildeles pr semester. Semesterstart er 15. august og 1. januar.
 - Plasser kan ikke framleies.
 - Det er ikke mulig å søke om permisjon for barnet.



12 KLAGER

Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

For søkere med rett til prioritet etter barnehageloven § 18, er det også klagerett ved opptak som gjøres utenom de opptak kommunen har med søknadsfrist. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre (3) uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Krav om begrunnelse etter § 4 avbryter fristen.

13. OPPSIGELSE

Oppsigelse av barnehageplass skal være skriftlig og skal leveres til styrer senest den 15 i hver måned. Dersom oppsigelsen er levert etter den 15 regnes den som levert innen den 15 i påfølgende måned. Oppsigelsestiden er tre (3) måneder regnet fra den 15. i måneden oppsigelsen ble levert.

Oppsigelse mottatt etter 15. mars, medfører betaling for resten av barnehageåret med mindre plassen fylles av andre.

Oppsigelse etter 15. juni, for barn som enda ikke har begynt, vil medføre oppsigelsestid på to (2) måneder. Dersom plassen sies opp før 15. juni, bortfaller oppsigelsestiden.

Ansatte i ConocoPhillips Norge eller barnehagen, mister sin(e) barnehageplass(er) fra siste arbeidsdag dersom ansettelsesforholdet avsluttes. Skriftlig oppsigelse av plassen(e) skal leveres barnehagen i henhold til ovennevnte kriterier.

Styret kan etter søknad innvilge dispensasjon fra de ovennevnte punktene hvis det foreligger "særlige grunner".

Utfordringer i samarbeid mellom hjem og barnehage over tid, manglende etterfølgelse av vilkårene i «kvalitet og service» samt manglende foreldrebetaling kan medføre oppsigelse av barnehageplassen fra barnehagens side. Ved oppståtte utfordringer skal foreldrene først varsles muntlig og deretter skriftlig før en oppsigelse gis. Oppsigelsestiden er 3 måneder.

14. BETALING

Betalingssetningen blir fastsatt av styret i Stiftelsen

Det betales for 11 måneder pr. år. Juli er betalingsfri måned. Kostpenger kommer i tillegg og vedtas av styret. Det sendes ut faktura fra regnskapsfører. Betalingsfrist er den 30. i hver måned. Første innbetaling er 30. august (betaling fra 15.08 – 14.09). Foreldrebetaling for mat kommer i tillegg og vedtas av styret.

Det gis søskenmoderasjon tilsvarende gjeldende praksis i Sola kommunes barnehager.

Det er foresatt ansvar å informere kommunen om søsken som ikke går i samme barnehage.

Foreldrebetaling opprettholdes ved fravær. Ved fravær som følge av alvorlig, langvarig sykdom hos barnet kan det søkes om betalingsfritak.

Manglende foreldrebetaling medfører overførsel til inkasso, og kan føre til oppsigelse av barnehageplassen. Foreldre skal først varsles muntlig og deretter skriftlig før en oppsigelse gis. Oppsigelsestiden er 3 måneder.

Redusert foreldrebetaling og moderasjonsordninger

Det kan etter søknad gis redusert foreldrebetaling dersom årlig totalpris for barnehageplassen overstiger 6 prosent av husholdningens samlede person- og kapitalinntekt, begrenset oppad til maksimalgrense fastsatt av Stortinget. Retningslinjer og søknadsskjema er tilgjengelig på kommunens nettside www.sola.kommune.no

**Gratis kjernetid.**

Det kan etter søknad innvilges gratis kjernetid inntil 20 timer per uke for to, tre, fire og femåringer, dersom familiens samlede inntekt ikke overstiger fastsatt beløp fra departementet.

Retningslinjer og søknadsskjema er tilgjengelig på kommunens nettside www.sola.kommune.no

Klage

Klage på vedtak om foreldrebetaling sendes til Sola kommune innen tre uker etter mottatt vedtak. Dersom man ikke får medhold i klagen, kan vedtaket påklages til Statsforvalteren.

15. INTERNKONTROLLSYSTEM (Helse, Miljø, Sikkerhet og Kvalitet)

Det er etablert et system som ivaretar Internkontrollforskriftens krav. Daglig leder har ansvar for drift og oppfølging av dette systemet.

16 OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagens personal er pålagt, uten hinder av taushetsplikten, å gi melding til barnevernstjenesten dersom en blir oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenesten, jf. Lov om barnehager § 46.

16. HELSEKONTROLL

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges frem en erklæring om barnets helse, jfr. lov om barnehager § 50.. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre.

17. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal per barn over 3 år, og 5,5 m² for barn under 3 år.

Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak.

18. FORSIKRING

Alle barn i barnehagen er forsikret gjennom kollektiv ulykkesforsikring tegnet av Stiftelsen Ekofisk Junior.

19. DUGNAD

Ved opptak forplikter foreldre/foresatte seg til å delta på dugnad i barnehagen.

Foreldre/foresatte som er forhindret fra å møte til dugnad må yte økonomisk kompensasjon. Beløpet fastsettes av styret i stiftelsen og kommuniseres i forkant av dugnad.

Representanter i styret og samarbeidsutvalg er fritatt for vanlig dugnadsplikt. Styret kan innvilge ytterligere dugnadsfritak.



20. VEDTEKTENE

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring skal besluttet med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Ved aksept av tilbud om plass godkjenner foreldrene at de har gjort seg kjent med vedtektene for barnehagen, og de rettigheter og plikter som følger av disse.

Vedtektene er godkjent på styremøte den 12.3.2025 og erstatter tidligere vedtekter.

Signed by:

Paal Bjåstad

262346AB891B434...

Paal Bjåstad
leder Stiftelsen

DocuSigned by:

Therese Abrahamsen

B1B56C377E6248D...

Therese Abrahamsen
daglig leder

DocuSigned by:

Borghild Dreggevik

F7CB798D6D54484...

Borghild Dreggevik

DocuSigned by:

Siri Ørland

2755A007FB86437...

Siri Ørland

Signed by:

AH

35607F12433B4D5...

Anne Høgalmen

Signed by:

Erlend Bø

0DC56F23AD354A1...

Erlend Bø

DocuSigned by:

Danila Shutemov

73EA27394B2E428...

Danila Shutemov